

अनुलग्नक-1

सेवारत अवस्था में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों का सरकारी सेवा में नियोजन
सम्बन्धी अनुसंशा के लिए प्रपत्र

खण्ड-1

1. (क) मृत सरकारी सेवक का नाम :-
(ख) उनका पदनाम वेतनमान प्राप्त वेतन तथा
स्थापना जहाँ मृत्यु के पहले सेवारत थे :-
(ग) मृत्यु की तिथि एवं मृत्यु का कारण :-
(घ) प्रदत्त सेवा की कुल अवधि एवं योगदान की तिथि :-
(ङ) स्थायी थे या अस्थायी :-
(च) जन्म-तिथि :-
2. (क) सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम :-
(ख) उनका मृत सरकारी सेवक से सम्बन्ध :-
(ग) जन्म तिथि :-
(घ) शैक्षणिक योग्यता :-

(ङ) क्या मृत सरकारी सेवक के कोई अन्य आश्रित की नियुक्ति अनुकम्पा के आधार पर
पहले हुई है, यदि हाँ तो पूर्ण व्योरा दें:-
(च) विवाहित अथवा अविवाहित :-
(छ) विवाह की तिथि (तिथि स्मरण न हो तो माह एवं वर्ष):-
(ज) यदि विवाहित हैं तो क्या विवाह में दहेज का लेन-देन हुआ था
अथवा आश्वासन हुआ था अथवा नहीं :-
(झ) कोटि :-
3. मृत सरकारी सेवक की कुल सम्पत्ति का विवरण निम्नांकित मदों की राशि सहित
(क) परिवारिक पेंशन :-
(ख) डी०सी०आर० ग्रेच्युटी :-
(ग) सामान्य भविष्य निधि में जमा राशि :-
(घ) जीवन बीमा पोलिसी :-
(ङ) चल एवं अचल सम्पत्ति से आय :-
4. देना-पावना के संबंध में संक्षिप्त विवरण (यदि हो तो) :-

चेक स्लिप
मृत सरकारी सेवक के संबंध में सूचनाएँ

1. मृत सरकारी सेवक का नाम, पद एवं विभाग
जन्म तिथि सहित:—
(क) मृत्यु की तिथि एवं कारण :—
2. मृतक का चल एवं अचल सम्पत्ति :—
(क) जमीन मकान :—
(ख) व्यापार से आय :—
(ग) अन्य आय :—
(घ) कुल आय :—
(ङ) आवेदक का मृत सरकारी सेवक से संबंध :—
(च) मृत सरकारी सेवक के अलावे अन्य सदस्यों की सूची:—
नाम आय सरकारी सेवा में कार्यरत हैं या नहीं मासिक
- अविवाहित पुत्री:—
विधवा पुत्रवहू:—
3. मृत्यु के पश्चात प्राप्त कुल भुगतान की राशि :—
(क) परिवारिक पेंशन :—
(ख) उपादान :—
(ग) अर्जित अवकाश वेतन:—
(घ) ग्रुप इन्सोरेन्स :—
(ङ) सामान्य भविष्य निधि अनुदान :—
(च) भुगतान लम्बित का कारण :—
(छ) प्राप्ति राशि का उपयोगिता के संबंध में
स्कल विवरण :—

खण्ड-2

1. (क) नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम :-
(ख) मृत सरकारी सेवक से उनका संबंध :-
(ग) शैक्षणिक योग्यता, उम्र, जन्म तिथि
एवं अनुभव, यदि हो तो :-

(घ) पद जिस पर नियुक्ति के लिए प्रस्ताव किया जा रहा है:-
(ङ) क्या प्रस्तावित पद पर सीधी नियुक्ति दी जा सकती है ?:-
(च) क्या उम्मीदवार पद के लिए विहित अर्हता
(उम्र संबंधी अर्हता सहित) धारण करता है:-
(छ) नियोजनालय के प्रक्रिया के शिथिलीकरण करने के
अलावे क्या अन्य कोई शिथिलीकरण अपेक्षित है ?
यदि हाँ, तो विवरण दें:-
2. क्या खंड-1 में उल्लिखित तथ्यों की कार्यालय/विभाग द्वारा स्वतंत्र रूप से जाँच कर
ली गई है?:-
3. क्या मृत सरकारी सेवक की नियुक्ति, नियुक्ति की विहित
प्रक्रिया का तथा आरक्षण नीति का अनुपालन करते
हुए रोस्टर बिन्दु के अनुसार की गई थी ?:-
4. क्या आवेदक विवाहित है ? यदि हाँ तो विवाह की
समय उनकी उम्र क्या थी ?:-
5. क्या आवेदक ने विवाह में दहेज लेने-देने का काम
किया था अथवा उसका/उसकी आश्वासन लिया/दिया था?:-
6. क्या आवेदक की दो पत्नियां/पति जीवित है?:-
7. मृत सरकारी सेवक जहाँ अन्तिम में कार्यरत थे, वहाँ के
कार्यालय प्रधान का पूर्ण हस्ताक्षर, तिथि एवं कार्यालय की मुहर:-
8. नियंत्रण पदाधिकारी/विभागाध्यक्ष (यदि वे कार्यालय
प्रधान के वरीय पदाधिकारी हो)की अनुशंसाएँ:-

आवेदक के संबंध में सूचना

1. आवेदक का नाम :-
 - (क) जन्म तिथि :-
 - (ख) विधवा / विधुर / नावालिक संबंध :-
 - (ग) शैक्षणिक योग्यता :- (अ) माध्यमिक :-
 - (ब) अन्तर स्नातक :-
 - (स) स्नातक :-
 - (द) स्नातकोत्तर :-
2. शपथ पत्र (आविष्ट स्थिति) :-
3. शपथ (भरण पोषण दायत्वि) :-
4. सकर्मियों का प्रतिवेदन (अन्य संबंधी) :-
 - (क) सहकर्मी का नाम, पदनाम, विभाग :-
 - 1.
 - 2.
5. कार्यालय द्वारा मॉगी गई अन्य सूचनायें :-
एवं उसका फलाफल :-
6. अनुकम्पा समिति द्वारा मॉगी गई अन्य सूचनाएँ एवं उनका फलाफल :-